

A Tutor feladatainak részletes leírása

Tutoráltakkal kapcsolatos aktivitás:

- A tutorált segítése a 30 órás tutori képzésen megismert szempontok és a kapott segédanyagok, szakirodalom alapján.
- Első e-mail-es kapcsolatfelvétel 2020. február 09-ig, illetve személyes vagy Skype-os találkozó a Megbízotthoz rendelt tutoráltakkal legkésőbb 2020. február 29-ig.
- A tutoráltakkal átlagosan havonta egy alkalommal személyes/Skype-os/egyéb online kommunikációs csatornán lebonyolított találkozás biztosítása.
- Saját elérhetőség (skype, e-mail, Facebook csoport stb.) folyamatos biztosítása (meghatározott időkeretben).
- A tutoráltak egyéni fejlesztésére vonatkozó profil-beszámoló (Tutor Napló) összeállítása, és feltöltése a Megbízó által biztosított on-line felületre, folyamatosan 2020. február 1-től. A Tutori naplót legkésőbb: 2020. december 6-ig kötelező lezárni.
- Folyamatos tájékozódás a tutorált szakterületének, igényeinek megfelelő versenyekről, azok időpontjairól, jelentkezési feltételeiről, nyomon követni a felkészülés folyamatát és a versenyen való részvételt.
- Az egyéni segítségre és a tutoráltra vonatkozó adminisztratív feladatok elvégzése, segítése.
- Havonként szakmai beszámoló készítése az elvégzett feladatokról vázlatos módon, de konkrét adatokkal kiegészítve, feltöltve a Megbízó által megadott online felületre.
- Tutoráltakkal kapcsolatos csoportos aktivitás:
 - A tutoráltak számára a szerződés időszaka alatt minimum – a lehetőségekhez képest - 4 közös csoporttalálkozó szervezése, megtartása (meghirdetés, helyszín szervezése a MATEHETSZ koordinátorával egyeztetve). Az ezzel kapcsolatos dokumentációs követelményeket a szerződés 2-es számú melléklete tartalmazza. A találkozó tartalma a csoportot alkotó tutoráltak érdeklődésétől függően alakulhat.
 - A csoporttalálkozásokról rövid tájékoztató leírás (helyszín, idő, résztvevők névsora, megvalósult program) készítése a havi szakmai beszámoló keretében.
 - Fotódokumentáció (3 fotó) készítése a csoporttalálkozások alkalmával az Elszámolási Útmutatóban foglaltak alapján.
 - Folyamatos kommunikáció a tutoráltakkal (pl. FB csoport (14 év felett), e-mail, telefon stb.).

- Esetenként helyi lazító program szervezése, opcionális, önszerveződő együttlétek elősegítése.
- Egyéb személyekkel, szervezetekkel (szülők, köznevelési intézmények munkatársai, többi tutor, MATEHETSZ-munkatársak) való aktivitás:
- Kérdések továbbítása, információk cseréje, egyeztetés a MATEHETSZ koordinátorával.
- A Matehetsz koordinátorainak kérdéseire/kéréseire legkésőbb 5 munkanapon belül válaszadási kötelezettség.
- Szülőkkal való kapcsolattartás: információ átadása, szóbeli vagy e-mail-es kapcsolattartás, tutoráltra vonatkozó megállapításokkal, javaslatokkal kapcsolatos egyeztetés.
- A tutorált meghatározó pedagógusával, pedagógusaival való kapcsolatfelvétel, lehetőség szerinti kapcsolattartás, egyéni fejlesztési terv elkészülésének ösztönzése.
- Részvétel a tutortalálkozókön és tutorok közötti szakmai eseményein, műhely vagy esetmegbeszélő alkalmakon.
- A tutoráltak lakóhelyéhez, iskolájához legközelebbi Pedagógiai Szakszolgálat szolgáltatásainak és további helyi fejlesztési lehetőségek feltérképezése.